

一時預かり事業利用申込書（利用者台帳）

新規 ・ 更新
年

永照幼稚園 園長 様

一時預かりを利用したいので、関係書類を添えて次の通り申し込みます。

保護者氏名	印	電話	()	—
住所		メールアドレス		

・申し込み児童の家族の状況（同居している人全員について記入してください。）

	氏名	続柄	生年月日	勤務先・学校等	
申込児童	フリガナ	本人	年 月 日	名称	電話番号
	男・女				
同居家族			年 月 日		
			年 月 日		
			年 月 日		
			年 月 日		
			年 月 日		

送迎者氏名	送り		迎え	
-------	----	--	----	--

利用 申 込 理 由	<ul style="list-style-type: none"> 以下の該当するものに<input checked="" type="checkbox"/>をしてください。 <input type="checkbox"/> 非定型的保育 （月9日以内：利用理由 週3日以内のパート就労等） <input type="checkbox"/> 緊急保育 （連続14日以内：利用理由 傷病、看護や介助、出産、冠婚葬祭等） <input type="checkbox"/> 私的理由による保育 （月9日以内：利用理由 育児負担の解消のためのリフレッシュ活動等） <input type="checkbox"/> 待機児童等対応保育 （月10日以上：利用理由 月9日を超える就労等） <p>・利用の理由は、次の通りです。（できるだけ詳しく記入してください。）</p>

利用 希 望 日 等	<p>・利用を希望する期間と日時等は、次の通りです。</p> <p>（令和 年 月 日）から 令和6年 3月 31日までの</p> <p>◆毎週（月・火・水・木・金）曜日 （希望の曜日に○をしてください。）</p> <p>または、一ヶ月につき（ ）日間</p> <p>◆一日の利用時間は午前（ ）から午後（ ）を希望します。</p>

減 免	<p>・次に該当するので利用料免除のため、証明書類を添えて届け出ます。</p> <p><input type="checkbox"/> 生活保護受給世帯 ※1</p> <p><input type="checkbox"/> 前年度分市町村民税非課税世帯のうち、前年分（1月から3月までの間においては前前年分）の所得税非課税世帯 ※2</p>

緊 急 連 絡 先	1	氏名・会社名等	☎（ ）
		住所	
	2	氏名・会社名等	☎（ ）
		住所	

※1 被保護者証明書（緊急時受信用）または、生活保護受給証明書

※2 前年分（1月から3月までの間においては前前年分）の所得税源泉徴収票または、税務署の受付印のある確定申告書の控え、及び前年度分市町村民税証明書等