

就労証明書



広島市

福祉事務所長

宛

※本証明書は、保護者本人ではなく、保護者の就労先事業者等にて作成してください。

① 証明書発行事業所名	
② 証明書発行事業所住所	
③ 証明書発行責任者氏名	

⑤ 証明日	西暦	年	月	日
⑥ 記載内容の 問合せ先	担当部署			
	担当者名			
	電話番号	— —		

下記の内容について、事実であることを証明いたします(ただし、発行者が証明日時点を把握している情報に限る)。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときは、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄
1	フリガナ	
	本人氏名	
本人の就労状況、就労先(就労予定先の場合も含む)に関する項目		
2	就労状況・予定	<input type="checkbox"/> 就労中 <input type="checkbox"/> 産休・育休中 <input type="checkbox"/> 就労予定(転職内定含む) <input type="checkbox"/> その他 ()
3	主な就労先事業所名 ※①と異なる場合は記入	
4	主な就労先住所 ※②と異なる場合は記入	
本人との契約(雇用契約等、就労に関する契約)・就業規則の内容に関する項目 ※実際に働いた時間や支給された給与の額ではなく、雇用契約・就業規則の内容に関する事項を記載してください。		
5	就労形態	役員・自営業主 <input type="checkbox"/> 役員(会社の取締役・監査役、法人の理事等) <input type="checkbox"/> 自営業主(個人事業主)
		被用者 <input type="checkbox"/> 正規の職員・従業員 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> 契約・嘱託社員 <input type="checkbox"/> 会計年度任用職員 <input type="checkbox"/> 自営業専従者
		その他 <input type="checkbox"/> 内職者 <input type="checkbox"/> 家族従業員 <input type="checkbox"/> 業務委託 <input type="checkbox"/> その他 ()
6	就労日数	一月当たり 日 ・ 一週当たり 日
7	就労時間 ※休憩時間含む	月 時間 分 週 時間 分 ※月当たりの平均
		日 時間 分 ※月当たりの平均
8	就労時間帯 ※フレックスタイム制、 裁量労働制の場合は 標準的な就労時間帯を記入 ※育児短時間勤務の場合は正規の 時間を記入	時間帯① 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)
		時間帯② 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)
		時間帯③ 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)
9	就労日	時間帯① <input type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 火 <input type="checkbox"/> 水 <input type="checkbox"/> 木 <input type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日 <input type="checkbox"/> 祝日 <input type="checkbox"/> 不定期
		時間帯② <input type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 火 <input type="checkbox"/> 水 <input type="checkbox"/> 木 <input type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日 <input type="checkbox"/> 祝日 <input type="checkbox"/> 不定期
		時間帯③ <input type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 火 <input type="checkbox"/> 水 <input type="checkbox"/> 木 <input type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日 <input type="checkbox"/> 祝日 <input type="checkbox"/> 不定期
		備考
10	雇用(予定)期間等 ※契約締結日ではなく、 就労開始(予定)日を記入 ※有期の者は終期も記入	就労開始(予定)日(入社日等、働き始めた日) ~ 契約満了日(有期の場合は記載)
		年 月 日 又は <input type="checkbox"/> 保育所等入所次第 ~ 年 月 日
		満了後の更新の有無 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 有(見込み) <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 未定
育児に関する項目		
12	産前・産後休業の 取得(予定)期間	<input type="checkbox"/> 取得予定 年 月 日 ~ 年 月 日
		<input type="checkbox"/> 取得中 年 月 日 ~ 年 月 日
13	育児休業の 取得(予定)期間	根拠 <input type="checkbox"/> 法定 <input type="checkbox"/> 企業独自
		<input type="checkbox"/> 取得予定 年 月 日 ~ 年 月 日
		<input type="checkbox"/> 取得中 年 月 日 ~ 年 月 日
		入所が内定した場合の育児休業の短縮可否 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 否
14	復職(予定)日	年 月 日 ※証明書発行事業所で育児休業等を取得中等の場合に限る
保育士等(保育士、幼稚園教諭又は保育教諭)としての勤務実態の有無 ※認可保育園等に勤務している又は勤務予定の場合記載してください。		
16	保育士等としての 勤務実態の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 有(予定) <input type="checkbox"/> 無
就労場所等に関する項目 ※自営業の方は必ず記載してください		
18	就労状況・予定②	主な就労場所 <input type="checkbox"/> 自宅内 <input type="checkbox"/> 自宅外
		業務内容
個人事業に関する項目 ※農業に従事している場合記載してください		
30	個人農業者	耕作面積 a 作付内容
		農閑期 月 ~ 月 農閑期の仕事内容

(※事業者証明欄はここまで)

(裏面に保護者記載欄及び記載例があります。)

保護者記載欄	児童との続柄	<input type="checkbox"/> 父 <input type="checkbox"/> 母 <input type="checkbox"/> 父方の祖父 <input type="checkbox"/> 父方の祖母 <input type="checkbox"/> 母方の祖父 <input type="checkbox"/> 母方の祖母 <input type="checkbox"/> その他 ()					
	児童名	生年月日	<input type="checkbox"/> 利用中				
			利用施設名				
	児童名	生年月日	<input type="checkbox"/> 申込み中 (第一希望)				
			希望施設名				
	児童名	生年月日	<input type="checkbox"/> 利用中				
利用施設名							
児童名	生年月日	<input type="checkbox"/> 申込み中 (第一希望)					
		希望施設名					

*** 自治体説明欄 ***

記入の際は、記入例をご確認ください。
 育児短時間勤務の方は正規の就労時間・時間帯を記入してください。
 内容確認のため、区役所等から事業所に連絡することがあります。
 事実と相違した場合は、保育所等を利用(継続)できなくなることがあります。
 就労予定で提出する場合は、勤務開始後に就労証明書を再度提出してください。

●広島市公式LINE・ホームページはこちら

<広島市公式LINE「保育園を探す」から>

・施設の場所を検索



<広島市ホームページ>

「保育園等の入園について」

就労証明書のデータはこちらから取得できます。



【記載例】

就労証明書

広島市 福祉事務所長 宛 ※本証明書は、保護者本人ではなく、保護者の就労先事業者等にて作成してください。

① 証明書発行事業所名	(株) 高陽商店 本店	⑤ 証明日	西暦 2023 年 4 月 1 日
② 証明書発行事業所住所	広島市安佐北区〇〇町一丁目△番□号	担当部署	(株) 高陽商店 本店 人事部
③ 証明書発行責任者氏名	代表取締役 福田 冬彦	担当者名	福田 太郎
④ 証明書発行責任者役職		電話番号	082 - 888 - 7777

下記の内容について、事実であることを証明いたします(ただし、発行者が証明日時点で把握している情報に限る)。
 ※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は変更を行ったときは、刑法上の罪に関わる場合があります。

No.	項目	記載欄
1	フリガナ	ヒロシマ サクラ
	本人氏名	広島 秋桜
本人の就労状況、就労先(就労予定先の場合も含む)に関する項目		
2	就労状況・予定	<input type="checkbox"/> 就労中 <input type="checkbox"/> 産休・育休中 <input checked="" type="checkbox"/> 就労予定(転職予定含む) <input type="checkbox"/> その他 ()
3	主な就労先事業所名	高陽商店 安佐南支店
4	主な就労先住所	広島市安佐南区〇〇町二丁目△番□号
本人との契約(雇用契約等、就労に関する契約)・就業規則の内容に関する項目		
5	就労形態	<input type="checkbox"/> 役員・自営業主 <input type="checkbox"/> 役員(会社の取締役・監査役、法人の理事等) <input type="checkbox"/> 自営業主(個人事業主) <input type="checkbox"/> 被用者 <input checked="" type="checkbox"/> 正規の職員・従業員 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> 契約・嘱託社員 <input type="checkbox"/> 会計年度任用職員 <input type="checkbox"/> 自営業等従 <input type="checkbox"/> その他 <input type="checkbox"/> 内職者 <input type="checkbox"/> 家族従業員 <input type="checkbox"/> 業務委託 <input type="checkbox"/> その他 ()
6	就労日数	一月当たり 22 日 ・ 一週当たり 日
7	就労時間	月 176 時間 分 週 時間 分 ※月当たりの平均 日 8 時間 分 ※月当たりの平均
8	就労時間帯	時間帯① 9 時 30 分 ~ 17 時 30 分 (うち休憩時間 60 分) 時間帯② 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分) 時間帯③ 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)
9	就労日	時間帯① <input checked="" type="checkbox"/> 月 <input checked="" type="checkbox"/> 火 <input checked="" type="checkbox"/> 水 <input checked="" type="checkbox"/> 木 <input checked="" type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日 <input type="checkbox"/> 祝日 <input type="checkbox"/> 不定期 時間帯② <input type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 火 <input type="checkbox"/> 水 <input type="checkbox"/> 木 <input type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日 <input type="checkbox"/> 祝日 <input type="checkbox"/> 不定期 時間帯③ <input type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 火 <input type="checkbox"/> 水 <input type="checkbox"/> 木 <input type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日 <input type="checkbox"/> 祝日 <input type="checkbox"/> 不定期 備考
10	雇用(予定)期間等	就労開始(予定)日(入社日等、働き始めた日) ~ 契約満了日(有期の場合は記載) 2017 年 4 月 1 日 又は <input type="checkbox"/> 保育所等入所次第 ~ 年 月 日 満了後の更新の有無 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 有(見込み) <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 未定
育児に関する項目		
12	産前・産後休業の取得(予定)期間	<input type="checkbox"/> 取得予定 年 月 日 ~ 年 月 日 <input checked="" type="checkbox"/> 取得中 2021 年 9 月 13 日 ~ 2022 年 1 月 13 日 根拠 <input type="checkbox"/> 法定 <input type="checkbox"/> 企業独自
13	育児休業の取得(予定)期間	<input type="checkbox"/> 取得予定 年 月 日 ~ 年 月 日 <input checked="" type="checkbox"/> 取得中 2022 年 1 月 14 日 ~ 2023 年 11 月 7 日 入所が内定した場合の育児休業の短縮可否 <input checked="" type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 否
14	復職(予定)日	2023 年 11 月 8 日 ※証明書発行事業所で育児休業等を取得中等の場合に限る
保育士等(保育士、幼稚園教諭又は保育教諭)としての勤務実態の有無		
16	保育士等としての勤務実態の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 有(予定) <input type="checkbox"/> 無
就労場所等に関する項目		
18	就労状況・予定②	主な就労場所 <input type="checkbox"/> 自宅内 <input type="checkbox"/> 自宅外 業務内容
個人事業に関する項目		
30	個人農業者	耕作面積 a 作付内容 農閑期 月 ~ 月 農閑期の仕事内容

証明書の有効期限に関係するため、必ず記載してください。
 なお、証明日は窓口等への提出(予定)日ではなく、実際の記載日をお書きください。

№1 から №10 までは入力必須項目です。

一日の勤務時間(休憩含む) × 月平均日数となります。
 例: 1日8時間 × 22日 = 176時間
 ただし、変則勤務の場合はこの限りではない場合もありますので、実際の月平均就労時間を記載してください。
 育児短時間勤務の場合は、正規の時間を記載してください。

●「可」を選択した場合
 記載された復職(予定)日にかかわらず、入所日から2週間以内に復職していただきます。
 入所日から2週間以内に復職しない場合は退所となりますので、ご注意ください。

●「否」を選択した場合
 記載された復職(予定)日に復職していただきます。
 この場合、入所日は記載された復職(予定)日の2週間前の日(またはそれ以降の日)となり、入所日から2週間以内に復職しない場合は退所となりますので、ご注意ください。

広島市ホームページに「よくある質問」を掲載しています。

(※事業者証明欄はここまで)